

n° point de vente:
 personne à contacter:
 e-mail:
cachet point de vente

demande de crédit-logement

(conforme à la loi relative au crédit hypothécaire
 du 4/8/1992)

clauses suspensives au:

/ /

données d'identification

données d'identification du demandeur

(si nouveaux clients /
 modifications: rectifier
 dans le système svp)

demandeur

codemandeur

N° d'ident.:

Franç. Néerl. Allem.

Homme Femme

Nom de famille:

.....

Prénom:

.....

Né(e) le:

/ / à

Pays de naissance:

.....

N° carte d'identité:

Valable jusqu'au

/ /

Nationalité si pas Belge

.....

N° de registre national:

Rue + n° + boîte:

.....

Code postal + commune:

.....

E-mail:

.....

Cohabitant avec:

.....

État civil:

Célibataire Marié(e) Séparé(e) de fait

Divorcé(e) Veuf/Veuve

Mineur(e) émancipé(e) (joindre justification)

Cohabitant légal depuis:

/ /

Régime matrimonial:

Sans contrat Communauté de biens

Séparation de biens + communauté des acquêts

Séparation de biens

Franç. Néerl. Allem.

Homme Femme

.....

.....

/ / à

.....

/ /

.....

.....

.....

.....

.....

Célibataire Marié(e) Séparé(e) de fait

Divorcé(e) Veuf/Veuve

Mineur(e) émancipé(e) (joindre justification)

Cohabitant légal depuis:

/ /

Sans contrat Communauté de biens

Séparation de biens + communauté des acquêts

Séparation de biens

Résidence Fiscale:

.....

Numéro-TIN:

Résidence Fiscale:

.....

Numéro-TIN:

Résidence Fiscale:

.....

Numéro-TIN:

demandeur

codemandeur

Le client est-il une personnalité politique
 importante ou une personne apparentée à,
 ou proche d'une telle personnalité?

oui non

oui non

Avez-vous la nationalité américaine
 (y compris la double nationalité)?

oui non

oui non

Etes-vous contribuable aux Etats-Unis?

oui non

oui non

demandeur	codemandeur	
Auprès de l'employeur actuel	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Secteur employeur :	<input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> autre	<input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> autre
Numéro d'entreprise :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Profession :	.....	.....
Indépendant	Activité :	Activité :
Numéro d'entreprise :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Indépendant complémentaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nombre de pers. employées :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Assujetti TVA? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Assujetti TVA? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Dans la fonction actuelle	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Activité exercée	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Adresse d'exploitation actuelle	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	depuis : <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Titulaire cartes de crédit :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Formation (niveau le plus élevé) :	<input type="checkbox"/> univ. <input type="checkbox"/> sup. non univ. <input type="checkbox"/> second. supér. <input type="checkbox"/> sec. infér. <input type="checkbox"/> form. prof. <input type="checkbox"/> pas de diplôme	<input type="checkbox"/> univ. <input type="checkbox"/> sup. non univ. <input type="checkbox"/> second. supér. <input type="checkbox"/> sec. infér. <input type="checkbox"/> form. prof. <input type="checkbox"/> pas de diplôme

données budgétaires

	demandeur	codemandeur
Revenus mensuels nets :	..... EUR	..... EUR
Origine revenus mensuels nets :	<input type="checkbox"/> prof. princ. <input type="checkbox"/> invalidité <input type="checkbox"/> pension	<input type="checkbox"/> prof. princ. <input type="checkbox"/> invalidité <input type="checkbox"/> pension
Origine contrat :	<input type="checkbox"/> durée indéterminée <input type="checkbox"/> durée déterminée <input type="checkbox"/> intérim <input type="checkbox"/> autre	<input type="checkbox"/> durée indéterminée <input type="checkbox"/> durée déterminée <input type="checkbox"/> intérim <input type="checkbox"/> autre
Revenus de remplacement mensuels nets :	..... EUR	..... EUR
Origine revenus de remplacement :	<input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> allocation chômage <input type="checkbox"/> autres	<input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> allocation chômage <input type="checkbox"/> autres
Revenus locatifs mensuels :	..... EUR	..... EUR
Revenus perçus à l'étranger :	..... EUR	..... EUR
Autres revenus mensuels nets :	..... EUR	..... EUR
Origine autres revenus mensuels nets :	<input type="checkbox"/> pension alimentaire h/f <input type="checkbox"/> autres	<input type="checkbox"/> pension alimentaire h/f <input type="checkbox"/> autres
Date preuves de revenus :	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Charges demandeurs	Charges locatives mensuelles : .....	..... EUR
	Pension alimentaire mensuelle : .....	..... EUR
	Charge mensuelle crédits en cours : .....	..... EUR
	Autres charges non-crédit : .....	..... EUR

Détail des crédits existants (excl. crédits 750 -> 774)

Type	Institution fin. réalisation	Montant emprunté	Durée	Charges mens.	Remb. régulier	À reprendre? (*)
..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	.....	..... EUR	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	.....	..... EUR	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	.....	..... EUR	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	.....	..... EUR	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

(*) reprise possible uniquement pour des crédits avec un but immobilier

plan financier (En euro)

Prix de revient du projet :

Prix d'achat	.....
Coût de construction neuve	.....
TVA construction neuve	.....
Coût des transformations	.....
TVA transformations	.....
Honoraires architecte	.....
Coût coordinateur sécurité	.....
Coût de raccordement et démolition	.....
Frais imprévus	.....
Reprise crédits existants	.....
Total	..... (1)

Frais de notaire :

Achat/acquisition	.....
Crédit	.....
Autre (mainlevée)	.....
Total	..... (2)

Total 1 + Total 2

.....

Financement du projet :

Acompte (1)

Fonds AXA Banque :

Nominatif
Autre

Total (2)

Autres banques :

nom : montant :
nom : montant :

Total (3)

Tierces personnes :

..... (4)

Total des fonds propres (1+2+3+4) (5)

Crédit :

Crédit-logement

Crédit de pont

Total crédits (6)

Total 5 + Total 6

.....

garanties

Type de garantie Inscription hypothécaire Mandat hypothécaire Mandat hypothécaire + Inscription hypothécaire

Montant : EUR

Notaire nom + prénom

code postal + commune

Donneur(s) de gage demandeur(s)

Type de gage habit. en rangée habit. semi-détachée villa bungalow maison de campagne

appartement studio maison de rapport loft terrain

État de finition : achevé en transformation en construction

But/état de propriété à acquérir en propriété refinancement autres

Permis de bâtir exigé demandé accordé

Mode d'acquisition achat succession donation autres

Droit de propriété pleine propriété copropriété nue-propriété usufruit donation

Adresse du gage :

rue + n° + boîte

code postal + commune

Données cadastrales :

Le gage est : quitte et libre grevé des inscriptions suivantes

Montant EUR

Solde en capital

Bénéficiaire AXA Banque (*) : B E

Autre institution

(*) compte lié

Nantissement de valeurs mobilières

Type (compte d'épargne, bons de caisse,...)	Institution financière	Date d'échéance	Valeur globale EUR	Référence (n° de compte/coup.)	Donneur de gage
.....	<input type="checkbox"/> demandeur <input type="checkbox"/> autre

Caution par : (annexer une demande de crédit supplémentaire (1ère et 2ème page))

Autres garanties :

plan de financement

Plan de financement – construction / transformation – ouverture de crédit temporaire
 Planning du projet Travaux exécutés par le demandeur même : oui non

Description	Date	Fonds à prévoir pour le projet (TVA comprise)	Utilisation fonds propres	Prélèvement du crédit
Construction				
Achat terrain	=	+
Frais d'acte notaire	=	+
Montant à l'acte	=	+
Date début	=	+
Après gros-œuvre	=	+
Après mise sous toit	=	+
Après menuiseries extérieures	=	+
Après électricité et plomberie	=	+
Après plafonnage	=	+
Après chauffage, sanitaire & carrelage	=	+
Fin des travaux	=	+
Transformation				
Achat du bien	=	+
Frais d'acte notaire	=	+
Date de début	=	+
État d'avancement: 50%	=	+
75%	=	+
100% (achevé)	=	+

Une répartition correcte est nécessaire pour une bonne décision de crédit. AXA doit être averti en cas de répartition différente.

Prélèvement minimum = 2.500 EUR

Assurances liées au crédit

Description	Via AXA	Autre société	Montant couvert (EUR)
Assurance incendie (obligatoire)
Assurance solde restant dû demandeur
Assurance solde restant dû codemandeur
	Nouvelle police	Police existante	
Assurance mixte 10/10 demandeur
Assurance mixte 10/10 codemandeur

Précisions / avis du point de vente: (annexe n°:) (solvabilité, capacité de remboursement, garanties)

Appréciation de la demande de crédit : score (de 1 à 10)

clauses générales

- Le prospectus s'appliquant au crédit-logement peut être consulté dans chaque point de vente. Les tarifs et taux d'intérêt actuellement en vigueur sont repris dans la liste des tarifs.
- Le(s) demandeur(s) s'engage(nt) à acquitter les frais de dossier (350,00 EUR), payables dès que le crédit est accordé et qu'une offre de crédit est faite. Lorsque le(s) demandeur(s) souhaitent modifier les modalités de cette demande et que cela rend nécessaire l'établissement d'une nouvelle offre de crédit, des frais de dossier supplémentaires de 200,00 EUR sont portés en compte.
- Le prêteur est habilité à faire réaliser une expertise par un expert agréé par ses soins. Le(s) demandeur(s) s'engagent à acquitter les frais d'expertise qui s'élèvent à EUR. Dès que l'estimation est effectuée, une copie du rapport d'expertise est transmise au demandeur.
- Le prêteur a la faculté de débiter directement les frais de dossier et d'expertise à partir du produit AXA Banque de son choix ouvert au nom du/des demandeur(s). Si les demandeurs ne sont pas titulaires d'un compte AXA Banque au moment de la désignation de l'expert, une provision devra être versée. Aucune rémunération d'intermédiaire, quelle qu'en soit la désignation ou le bénéficiaire, ne sera par ailleurs due. Les frais pour la constitution des garanties (p.ex. les frais de l'acte authentique,...) sont à charge du/des demandeur(s).
- Le(s) demandeur(s) certifie(nt) que les renseignements ci-dessus correspondent à la réalité et autorise(nt) le prêteur à les contrôler. Ils reconnaissent que ces renseignements forment la base de la décision d'octroi de leurs crédits et que toute inexactitude pourrait entraîner le refus ou l'exigibilité immédiate.
- Les données communiquées peuvent être traitées par AXA Bank Europe en vue de la gestion du fichier clientèle, de la gestion de comptes, de l'octroi et de la gestion de crédits et de la prospection commerciale. En vue d'offrir les services les plus appropriés, ces données pourront être communiquées aux entreprises du groupe AXA ou aux entreprises en relation avec celles-ci. Toutes les informations seront traitées avec la plus grande discrétion. Le client peut s'opposer gratuitement à l'usage de ses données à des fins de prospection commerciale. Il peut également prendre connaissance de ses données et les faire rectifier. Il lui suffit pour ce faire d'adresser une demande datée et signée accompagnée d'une photocopie recto-verso de sa carte d'identité, à AXA Bank Europe SA, CS/Contact Center Bank Products B21/460, Grottesteenweg 214, 2600 Berchem.

A cocher par le demandeur.

- Oui, je voudrais être informé des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.
- Non, je ne souhaite pas être informé des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.
- Oui, je marque accord pour être informé, par voie électronique, des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.
- Non, je ne voudrais pas être informé, par voie électronique, des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.

A cocher par le codemandeur.

- Oui, je voudrais être informé des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.
- Non, je ne souhaite pas être informé des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.
- Oui, je marque accord pour être informé, par voie électronique, des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.
- Non, je ne voudrais pas être informé, par voie électronique, des actions commerciales des entreprises du Groupe AXA en assurances et en banque.

Fait à

Date prospectus : / /

Signature du/des demandeur(s)

le / /

Date liste des tarifs : / /

Pour authentification de la/des signature(s) ci-contre



relevé des documents nécessaires

Pour nous permettre de vous offrir un service optimal, veuillez apporter les documents suivants afin que nous puissions les joindre à votre demande de crédit-logement.

Données d'identité

- Copie de la carte d'identité / carte SIS (si le numéro de registre national ne figure pas sur la carte d'identité)
- Si procédure de divorce en cours ou ayant abouti récemment (maximum 2 ans): copie de l'acte de séparation

Revenus

Salariés

- fiches de salaire originales des 3 derniers mois avec mention du salaire mensuel complet, et/ou
- extraits de compte originaux sur lesquels figurent les revenus mensuels des 3 derniers mois (loyer, pension alimentaire et/ou autres revenus)

Personnel enseignant – Fonctionnaires – Chômeurs – Pensionnés – bénéficiaires de revenus de remplacement

- extraits de compte originaux avec mention des revenus mensuels des 3 derniers mois, et/ou
- extraits de compte originaux sur lesquels figurent les revenus mensuels des 3 derniers mois (loyer, pension alimentaire et/ou autres revenus)

Une preuve de revenus n'est pas requise si le salaire est domicilié depuis au moins 3 mois chez AXA Banque.

Indépendants

- la dernière feuille d'impôt (qui a trait aux revenus d'il y a maximum 2 ans et 4 mois)
- deux derniers comptes d'exploitation
- extraits de compte originaux d'où ressortent les revenus mensuels des 3 derniers mois (loyer, pension alimentaire et/ou autres revenus)

Associés

- fiches de salaire originales des 3 derniers mois
- deux derniers bilans de la société
- extraits de compte originaux d'où ressortent les revenus mensuels des 3 derniers mois (loyer, pension alimentaire et/ou autres revenus)

Bien immobilier

1. Achat

- compromis de vente signé par l'acheteur et le vendeur avec mention du prix d'achat et de la situation du bien
- si le compromis de vente n'est pas encore disponible, une déclaration du notaire avec mention de l'acheteur, du vendeur, du prix d'achat et de la situation du bien
- Preuve des fonds propres**

2. Reprise crédit-logement existant

- titre de propriété enregistré
- acte de prêt enregistré du crédit-logement à reprendre avec tableau d'amortissement

3. Transformation

- titre de propriété enregistré
- si le titre de propriété enregistré n'est pas encore disponible, une déclaration du notaire avec mention de l'acheteur, du vendeur, du prix d'achat et de la situation du bien
- plans, estimations des frais et devis signés par un architecte et/ou un entrepreneur et le demandeur + le cas échéant, permis de bâtir. Estimation détaillée des frais signée par le demandeur s'il n'y a pas intervention d'un architecte
- Preuve des fonds propres**

4. Construction neuve

- titre de propriété enregistré si le demandeur est déjà propriétaire du terrain
- compromis de vente signé par l'acheteur et le vendeur (en cas d'achat du terrain)
- déclaration du notaire avec mention de l'acheteur, du vendeur, du prix d'achat et de la situation du bien
- plans, estimations de frais et devis signés par un architecte et/ou entrepreneur et le demandeur + permis de bâtir si disponible
- Preuve des fonds propres**

Documents à joindre dans des cas spécifiques

- bien immobilier acquis par succession: acte de succession
- bien immobilier acquis par donation: acte de donation
- proposition d'assurance vie et accord de principe sur l'assurabilité ou copie de l'assurance vie
- proposition d'assurance incendie ou copie du contrat d'assurance incendie

* *Preuve des fonds propres: extrait de compte bancaire au moins 10 jours avant la signature de l'acte*



check-list à utiliser par le point de vente

Conseil : numérotez vos annexes

Pour obtenir un dossier complet, les actions décrites ci-dessous doivent être effectuées correctement et les documents nécessaires joints.

Les cases à cocher indiquent les actions/documents indispensables. Joignez toujours les documents originaux ou des copies de ces documents faites par vos soins.

1. Introduction dans l'application de guichet

- S'il est question de nouveaux clients AXA BANQUE: introduire les données personnelles correctes du/des demandeur(s) dans l'application.
- S'il est question de clients AXA BANQUE existants: vérifier si les données personnelles dont nous disposons sont (toujours) correctement enregistrées.

2. Formulaire de demande

- Compléter correctement toutes les informations et champs de données requis.
- Compléter le plan financier afin d'obtenir un plan d'investissement concluant. Noter également l'origine des fonds propres.

Si les demandeurs ont une préférence pour la libération des fonds (voir p2 'Plan de financement - construction/transformation):

- le formulaire de demande doit être signé par tous les demandeurs et par vous-même.
- la date du prospectus et la date de la liste des tarifs doivent être remplies.

3. Documents à joindre pour prouver l'identité et les revenus mensuels à caractère répétitif

3.1 Identification: copie recto-verso de la carte d'identité de tous les demandeurs et de la carte SIS (si le numéro de registre national ne figure pas sur la carte d'identité).

3.2 Revenus professionnels des demandeurs: (les attestations de revenus ou de salaires ne sont PAS acceptées).

Salariés:

- Fiches de salaire originales, des 3 derniers mois, donnant un aperçu complet des revenus mensuels.
- Si le salaire est domicilié depuis au moins 3 mois chez AXA Banque, une preuve de revenus n'est pas requise. Celle-ci pourra toutefois être demandée par l'analyste lors de la prise de décision.

Fonctionnaires / Enseignants / Pensionnés / chômeurs

Bénéficiaires de revenus de remplacement:

- Extraits de compte originaux où figurent les revenus mensuels des 3 derniers mois.
- Si le salaire est domicilié depuis au moins 3 mois chez AXA Banque, une preuve de revenus n'est pas requise. Celle-ci pourra toutefois être demandée par l'analyste lors de la prise de décision.

Indépendants:

- le dernier 'avertissements-extraits de rôle' de l'IPP (qui a trait aux revenus d'il y a maximum 2 ans et 4 mois) ET les deux derniers comptes d'exploitation.

Associé/animateur d'une entreprise unipersonnelle:

- fiche de salaire des 3 derniers mois ET bilans de la société.

3.3 Autres revenus mensuels répétitifs:

- Pension alimentaire: extrait(s) de compte des 3 derniers mois, donnant un aperçu complet des revenus mensuels.
- Loyers: extrait(s) de compte des 3 derniers mois, donnant un aperçu complet des revenus mensuels.

Si disponible, bail signé par les deux parties.

- Autres: extrait(s) de compte des 3 derniers mois, donnant un aperçu complet des revenus mensuels.

4. Documents à joindre pour établir la valeur du gage, et prouver le but du crédit

4.1 Achat d'un bien immobilier

- Compromis de vente signé par le vendeur et l'acheteur **OU** déclaration du notaire indiquant le nom des acheteurs/vendeurs, le prix d'achat et la situation du bien.
- *Preuve des fonds propres**

4.2 Transformations

- Titre de propriété enregistré **si le bien à transformer est déjà acquis. Dans le cas contraire:** compromis de vente signé par le vendeur et l'acheteur **OU** déclaration du notaire indiquant le nom des acheteurs/vendeurs, le prix d'achat et la situation du bien.
- **Si un architecte ou un entrepreneur est impliqué dans les transformations,** devis et plan d'architecte signés par l'architecte et le demandeur **OU** contrat d'entreprise et plan signés par l'entrepreneur et le demandeur. **Dans le cas contraire:** estimation détaillée des coûts (montant hors TVA/TVA comprise, le but, par qui) établie et signée par le demandeur.

Si disponible: permis de bâtir. Lorsqu'un permis de bâtir est requis, il devra être en notre possession avant la première libération de fonds.

- *Preuve des fonds propres**

4.3 Construction neuve

- Titre de propriété enregistré **si le demandeur est déjà propriétaire du terrain. Dans le cas contraire:** compromis de vente signé par le vendeur et l'acheteur **OU** déclaration du notaire indiquant le nom des acheteurs/vendeurs, le prix d'achat et la situation du bien.
- Plan signé par l'architecte.
- Devis signé par l'architecte et le demandeur. **Si ce dernier prend la construction entièrement en charge,** une estimation détaillée des coûts (montant hors TVA/TVA comprise, le but, par qui), établie et signée par le demandeur, suffit.

*Si disponible: contrat d'entreprise signé **ET** permis de bâtir (nécessaire avant la première libération de fonds).*

- *Preuve des fonds propres**

4.4 Reprise d'un crédit existant

- Titre de propriété enregistré.
- Acte de crédit enregistré.

*Si disponible: tableau d'amortissement ou preuve du solde restant dû **ET** éventuellement deux photos du bien (une de la façade avant et une de la façade arrière) **ET** éléments qui permettent de fixer la valeur du bien (p.ex. plans, devis de l'architecte, déclaration TVA,...).*

- *Preuve des fonds propres**

* *Preuve des fonds propres: Les fonds propres repris dans le plan financier (hors frais) doivent être versés sur un compte AXA au plus tard 10 jours avant la signature de l'acte. Si ce n'est pas possible, une copie d'un extrait de compte d'une banque en Belgique sera demandé comme preuve des fonds propres.*

5. Documents à joindre dans des cas particuliers

- **Bien immobilier acquis par héritage**: déclaration de succession signée.
- **Bien immobilier acquis par donation**: acte de donation enregistré, avec mention de la valeur pro fisc.
- **Cautionnement solidaire**: les données reprises sous les rubriques 1 et 3 de la check-list sont d'application. Pour les données d'identification et de budget, vous devez utiliser les pages 1 et 3 du formulaire de demande. Toutes les personnes se portant caution ainsi que vous-même doivent signer la demande.
- **Mise en gage d'un deuxième bien immobilier**: joindre le titre de propriété enregistré.
- **Accord sous condition (à indiquer clairement sur la 1ère page de la demande)**: les points 1 à 3 de la check-list sont d'application.

Dans le cadre de son analyse, l'analyste de crédit est toujours susceptible de vous contacter afin d'obtenir des informations ou des pièces complémentaires.

